

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

an școlar 2024- 2025

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament de Ordine Interioară conține norme privind desfășurarea activităților instructiv – educative cu caracter școlar și extrașcolar din cadrul Școlii Gimnaziale Timișești, fiind întocmit de conducerea școlii, discutat în Consiliul profesoral, în Consiliul reprezentativ al părinților, în Consiliul elevilor și aprobat de Consiliul de administrație. Documentul conține doar reglementările suplimentare care nu sunt cuprinse în “Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar”, ce poate fi consultat în întregime la bibliotecă și pe pagina web a ME (www.edu.ro)

Art.2. Respectarea prezentului Regulament este obligatorie pentru directori, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți.

Art.3. Regulile de disciplină și obligațiile reciproce ale întregului personal, precum și ale elevilor și părinților care decurg din prezentul Regulament sunt stabilite în vederea desfășurării în condiții optime și la standarde ridicate de calitate a procesului instructiv – educativ, precum și a activităților conexe care se desfășoară în cadrul școlii.

Art.4. Prevederile prezentului Regulament se pot modifica și/sau completa ulterior ori de câte ori este cazul, la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor Consiliului de Administrație. Modificările și/sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoștința întregului personal și a elevilor în termen de 3 zile de la efectuare.

Art. 5. Conducerea școlii va coordona negocierea actualului Regulament cu Consiliul de Administrație, Comitetul de Părinți și Consiliul Profesoral și prelucrarea sa de către toți profesorii diriginți la clase, tuturor elevilor și părinților acestora sub semnătură. Un exemplar din Regulament va exista la biblioteca școlii putând fi consultat de orice angajat al școlii, de elevi și de părinți.

Art. 6. Regulamentul de Ordine Interioară este adoptat în conformitate cu legislația în vigoare și nu i se substituie acesteia; necunoașterea prevederilor prezentului Regulament nu absolvă personalul școlii, elevii și părinții acestora de consecințele încălcării lui.

CAPITOLUL II PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

II.1. Drepturi

Art. 1. Întregul personal al școlii se bucură de toate drepturile legale stipulate în Legea Educației Naționale în Statutul Personalului Didactic și în Contractul de muncă.

Art. 2. Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor / materiei.

Art. 18. Intreg personalul unității școlare are obligația de a-și desfășura activitatea astfel încât să fie aplicate și promovate normele specifice de asigurare a calității în învățământul preuniversitar.

II.3. Recompense

Art. 1. Pentru rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară, cadrele didactice pot fi recompensate, după caz, cu:

- Evidențierea în Consiliul Profesorat;
- Acordarea gradatiei de merit conform metodologiei elaborate de MEN;
- Acordarea de premii sau recompense materiale din fondul școlii sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate remarcabile;
- Recomandarea scrisă sau verbală pentru ocuparea unor poziții în diferite comisii la nivel județean, municipal, național, pentru participarea la conferințe și întâlniri internaționale
- Acordarea de diplome de recunoștință aprobate de către ISJ Neamț.

II.4. Sancțiuni

Art. 1. În caz de nerespectare a reglementărilor prezentului Regulament de Ordine Interioară se vor aplica sancțiunile disciplinare prevăzute în Statutul personalului didactic și în Legea Educației Naționale 198/2023(art.210) după cum urmează:

- a) Avertismentul scris
- b) Reducerea salariului de bază, cumulat când este cazul, cu indemnizația de conducere, cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni
- c) Suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradatiei de merit, unei funcții superioare și a unei funcții de conducere, îndrumare și control
- d) Suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale
- e) Desfășurarea disciplinară a contractului individual de muncă.

II.5. Obligatiile profesorului coordonator

Art. 1. Vizează planurile de lecție pentru cadrele didactice

Art. 2. Raspunde de prezenta la ore a personalului didactic

Art. 3. Raspunde de activitatea educativa scolara si extrascolara

Art. 4. Acorda sprijin directorului în orice problema legată de procesul instructiv-educativ precum și reprezentarea unitatii școlare în raport cu terțe persoane, în absența directorului

Art. 5. Raspunde de pastrarea bunurilor si a curateniei în scoala si a spatiilor din jurul scolii împreună cu învătătorii și dirigintii.

II.6. Atributiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calitatii

Art. 1. CEAC coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurarea calitatii conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege

Art. 2. Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară(RAEI)

Art. 3. La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează comisii:

1. cu caracter permanent;
2. cu caracter temporar;
3. cu caracter ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent sunt:

- a) comisia pentru curriculum;

CAPITOLUL III ELEVII

III.1. Drepturi

Art. 1. În Școala Gimnazială Timișești elevii se bucură de toate drepturile legale prevăzute în Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar privind protecția și promovarea drepturilor copilului precum și în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat precum și toate drepturile prevăzute în statutul elevului.

Art. 2. Elevii au dreptul să constituie un consiliu al elevilor format din reprezentanții claselor V-VIII, câte 2 elevi din fiecare clasă. Consiliul Elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Consiliul de Administrație al școlii, anexat Regulamentului de Ordine Interioară.

Art. 3. Elevii au dreptul să semnaleze conducerii școlii orice formă de tensiune creată de un cadru didactic în timpul procesului de instruire; aspectul semnalat va fi adus la cunoștința conducerii școlii prin reprezentantul clasei și Președintele Consiliului Elevilor.

Art. 4. Elevii pot iniția și organiza activități extracurriculare, cu acordul prealabil al conducerii școlii.

○ Drepturile elevilor potrivit ordinului privind statutul elevului:

- Dreptul de a fi informați cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar sau pe intervale de învățare
- Dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- Dreptul de a oferi feedback, la finalul anului școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin chestionare online anonime securizate;
- Dreptul de a beneficia de portofoliul educațional al elevului și de toate componentele acestuia
- Dreptul de a beneficia de planuri individualizate de învățare, în vederea atingerii potențialului maxim al acestora;
- Dreptul de a contesta rezultatele evaluărilor scrise: elevul sau, după caz, părintele solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicare; dacă argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, părintele poate solicita în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, conducerii unității de învățământ reevaluarea lucrării scrise; directorul desemnează alte două cadre didactice pentru reevaluarea lucrării scrise; dacă diferența este mai mică de un punct rămâne nota profesorului de la clasă.

III.2. Indatoriri

ELEVII SUNT OBLIGATI SA POARTE CARNETUL DE ELEV VIZAT.

Art. 5. Frecvența elevilor

a) Frecvența elevilor la cursuri este obligatorie. Intrarea în școală se face cu 10 minute înaintea primei ore. Elevii nu au voie să părăsească incinta școlii decât la sfârșitul programului.

b) Părintele/tutorele legal al elevului poate solicita învoirea acestuia cel mult 40 ore/an școlar. Cererile scrise se prezintă personal de către părinte profesorului diriginte și trebuie avizate de către directorul școlii.

c) Nu este permisă învoirea elevilor de la ore cu excepția cazurilor de participare la diverse activități cu specific școlar (olimpiade, concursuri, festivaluri etc.). În aceste situații, învoirea se realizează de către conducerea școlii la solicitarea profesorilor care îndrumă elevii respectivi.

Art. 6. Comportamentul elevilor

a) Indiferent de momentul și locul unde se află, elevii trebuie să aibă un comportament civilizat, corect, dovedind prin aceasta că sunt elevi și respectă numele școlii în care învață.

b) În timpul orelor elevii trebuie să fie atenți, să respecte cerințele fiecărui cadru didactic, să aibă un comportament demn, civilizat, respectuos. Orice manifestare care perturbă desfășurarea orei va fi consemnată în

MOTIVAREA ABSENTELOR ELEVILOR:

Art.1 Motivarea absentei elevilor se face de catre invatatorul/dirigintele clasei in ziua prezentarii actelor justificative.

Art. 2 In cazul elevilor minori, părinții au obligatia de a prezenta personal învățătorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absentele copilului său.

Art.3 Actele medicale pe baza carora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverinta eliberata de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverinta /certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicala eliberată de unitatea sanitara in care elevul a fost externat. Actele medicale trebuie să aibă viza medicului de familie .

Art. 4 In limita a 40 ore de curs pe an școlar, fără a depasi 20% din numarul de ore alocat unei discipline , absentele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale parintelui/ reprezentantului legal al elevului adresate invatatorului/ profesorului diriginte al clasei, avizate in prealabil de motivare de catre directorul unitatii de invatamant. Intr-un modul parintele poate solicita invoirea pentru cel mult 8 ore .

Art .5 Invatatorul/ profesorul diriginte pastreaza la sediul unitatii de invatamant , pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza carora se face motivarea absentei, prezentate in termen de 7 zile de la reluarea activitatii elevului.

Art.6 Nerespectarea termenului de 7 zile atrage declararea absentei ca nemotivate.

III.3. Recompense

Art. 9. Pentru rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară elevii pot fi recompensați după caz, cu

- evidențierea în fața colegilor de clasă, a colegilor de școală sau a Consiliului Profesorat;
- acordarea de premii, diplome și recompense materiale din fondul școlii sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate deosebite obținute la concursuri școlare;
- premii de onoare ale Școlii Gimnaziale Timisesti pentru rezultate remarcabile la olimpiade școlare pe diferite domenii sau pentru atitudine civică exemplară;
- premii la sfarsit de an școlar: Premiul I – media cea mai mare dar nu mai mica de 9,50;
Premiul II – a doua medie dar nu mai mica de 9,00;
Premiul III- a treia medie dar nu mai mica de 9,00;

Pentru ceilalti elevi se pot acorda mentiuni.

III.4. Sancțiuni

Elevii nu pot fi supuși unor sanctiuni colective

Sanționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

Violenta fizică, verbală sau/și sub orice altă formă, precum și agresiunea se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Sanctiuni aplicate elevilor:

- **Observatia individuală;**
- **Mustrare scrisa;**
- **Retragerea temporara sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiaza elevul;**
- **Mutarea disciplinara la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;**
- **Suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;**

Art. 10. In caz de nerespectare a reglementărilor prezentului Regulament de Ordine Interioară se vor aplica sancțiunile disciplinare prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. Pentru abateri disciplinare sancțiunile se vor aplica astfel:

CAPITOLUL IV

PĂRINȚII

Art.1. Drepturile și îndatoririle părinților elevilor școlii sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat

Art.2. La nivelul școlii se constituie Consiliul reprezentativ al părinților compus din președinții comitetelor de părinți ai fiecărei clase. Consiliul reprezentativ al părinților funcționează conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat.

Art.3. Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează reprezentanții săi în organismele de conducere ale școlii.

Art.4. Părinții au dreptul de a participa la proiectele și activitățile extracurriculare organizate în școală

Art.5. Părinții au datoria de a susține și încuraja elevii în respectarea Regulamentului școlar și a celui de ordine interioară.

Art.6. Accesul părinților în școală este permis cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat . Părinții nu vor deranja orele de curs, discuțiile cu cadrele didactice desfășurându-se numai în pauze sau în afara programului.

Art.7. Părinții pot aduce la cunoștința dirigintelui / învățătorului și conducerii școlii recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

Art.8. Rezolvarea oricărei divergențe apărute între elevi sau între elevi și personalul școlii se va face numai prin intermediul dirigintelui / învățătorului sau al conducerii școlii.

CAPITOLUL V

OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE DE SERVICIU PE ȘCOALĂ

Art.1. Serviciul pe școală este o activitate obligatorie prevăzută în fișa postului și se va desfășura conform unui grafic stabilit de conducerea școlii de comun acord cu cadrele didactice la începutul fiecărui an școlar.

Art. 2. Cadrele didactice de serviciu pe școală sunt prezente cu 30 de minute înaintea începerii serviciului. Obligativu orarul fiecarui cadru didactic va fi întocmit astfel încât în ziua când sunt de serviciu pe școală să aibă ore până la finalul programului școlar, în acest fel toți elevii să fie supravegheați până la urcarea în microbuzul școlar.

Art. 3. Cadrele didactice de serviciu pe școală au următoarele atribuții:

Suna de intrare și de ieșire după fiecare ora.

- Verifică existența cataloagelor și răspund de securitatea lor pe toată durata turei. La sfârșitul zilei, predau gestiunea cataloagelor către secretarul de serviciu. Orice profesor care folosește un catalog în afara orelor sale de curs are obligația de a aduce la cunoștința profesorului de serviciu acest fapt, precum și perioada de timp cât va reține catalogul respectiv.

- Răspund de ordinea și disciplina în școală în timpul pauzelor și semnalează conducerii școlii eventualele evenimente deosebite care se petrec pe perioada desfășurării serviciului lor. Cadrele didactice au obligația să supravegheze elevii în timpul pauzelor atât pe holuri cât și în curtea școlii și să interzică elevilor pararea spațiului școlar în timpul programului.

- Verifică dacă spațiile școlare (săli de clasă, holuri, scările de acces) sunt bine întreținute, iar elevii de serviciu își îndeplinesc atribuțiile.

- Indrumă părinții și persoanele străine care intră în incinta școlii.

- Însotesc elevii la terminarea orelor de curs până la plecarea microbuzului școlar .

7.30 – 15.30 la structurile Timisesti si Dumbrava

7.30 – 13.30 structura Plaiesu

Programul serviciului secretariat si contabilitate:

8.00 – 16.00

Personal de ingrijire: Conform fisei postului

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art.1. Prezentul regulament intră în vigoare în momentul aprobării de către Consiliul de administrație, Con-siliul profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților și Consiliul elevilor.

Art.2. Regulamentul de ordine interioară va fi adus la cunoștința elevilor și a părinților sau reprezentanților legali ai acestora.

Art.3. In baza prezentului regulament și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de In-vățământ Preuniversitar de Stat, directorul va încheia cu părintele / reprezentantul legal al elevului un acord de parteneriat școală-familie.

Art.4. Comisia de disciplină constituită la nivelul școlii va asigura și va monitoriza respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Invățământ Preuniversitar de Stat și a Regula-mentului de ordine interioară.

Director,
Prof. Petru Meterciuc

